

Arenngupäev on organisatsiooni, osakonna või meeskonna aja mahavõtmine oma kõige olulisemate ja strateegiliste küsimustega tegelemiseks. **Võimalik osavõtjate arv 12-120**

EESMÄRGID:

- Töötajate kaasamine hetkeolukorra analüüsi
- Parendusettepanekute väljatöötamine
- Omavahelise kommunikatsioonisüsteemide parendamine
- Infoliikumise tõhustamine
- Eesmärkide, rollide ja ootuste selgitamine

TEEMAD:

- **Sissejuhatus ja eesmärkides kokkuleppimine**
- Selgete koostöökokkulepete sõlmimine
- Ootuste sõnastamine

- **Oma organisatsiooni/meeskonna analüüs**
- Millised on meie olemasolevad ressursid juba praegu?
- Milline on meie „unistuste meeskond“ ja missugune on reaalsus?

- **Oma meeskonnale visiooni ja eesmärkide „ehitamine“**
- Muutuste läbiviimise loogilised ahelad
- Eesmärgi formuleerimine ja spetsiaalne eesmärgistamise meetoodika

- **Planeeritava elluviimine ja rakendamine**
- Tegevusplaani koostamine
- Toetussüsteemid elluviimisel

- **Ootused ja motivatsioon**
- Osakondlike ja isiklike ootuste selgitamine – kes mida teeb ja vajab Läbirääkimised edaspidiseks tõhusaks tegutsemiseks

- **Arengupäeva kokkuvõte**
- Isiklik ja meeskondlik Tegevusplaan edaspidiseks

TÖÖTAJATE TAGASISIDE PEALE ARENGUPÄEVA:

- Inimesed said positiivse laengu ja anda oma panuse firma arengusse
- Andis energiat – paljud on tööl juba enne poolt üheksat
- Tekitati koostegemise tahe
- Kõik said kaasa mõelda
- Nägin ja tundsin tõelist sünergiat
- Keegi ei tulnud käega lööma ja saime väga palju olulisi teemasid läbi arutada
- Sain kinnitust, et kolleegid on suurim vara ja ainult ise saame ettevõtte käekäiku paremaks muuta
- Igaüks sai ideedega lagedale tulla ja panustada firma positiivsesse arengusse
- Päev laiendas silmaringi ja viis kurssi firma tausta ning erinevate töötajatega – see on hea nii töötajate kui ka firma moraalile